

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.6. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

6.7. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем Школы.

6.9. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.10. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор Школы обязан:

- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Школы;

- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

- утверждать структуру и штатное расписание Школы;

- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- утверждать локальные нормативные акты Школы,

- представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

- обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.12. Директор Школы имеет право:

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся Школы;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Школы.

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- принимать решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом Школы, выступать от имени Школы без доверенности;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

6.13. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.14. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

6.15. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание (конференция) работников Школы и педагогический совет.

6.16. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Для ведения Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь.

6.15.1. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания работников Школы обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6.15.2. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением об общем собрании (конференции) работников.

6.16. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

6.16.1. Компетенция Педагогического совета:

- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы по учебно-воспитательным вопросам;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения и уровень обучения, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.16.2.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало

более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.16.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Советов учащихся и родителей (законных представителей).

6.16.4. В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

6.16.5. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- школьные ученические самоуправления, родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- профессиональные союзы работников Школы.